

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
«28» августа 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

«28» августа 2015 г.

С.И.Мачиевская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе школьной медиации.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентирует создание и деятельность в МБОУ «Орловская ООШ» (далее – Школа) службы школьной медиации (далее - СШМ).
- 1.2. Правовой основой создания и деятельности СШМ является:
  - Конституция РФ;
  - Гражданский кодекс РФ;
  - Семейный кодекс РФ;
  - ФЗ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
  - ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенция о правах ребёнка;
  - Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенная в г.Гааге, 1980,1996,2007гг;
  - ФЗ от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников (процедуре медиации)»
- 1.3. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СШМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. СШМ является приоритетным способом реагирования, т.е. сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путём переговоров и медиации, Школа может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.
- 1.5. СШМ создается в Школе в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов.
- 1.6. В работе СШМ допускаются педагоги и специалисты социально-психологической службы (приглашенные специалисты), а также учащиеся и родители (на добровольной основе и по желанию) МБОУ «Орловская ООШ»
- 1.7. Медиация - это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.8. Медиатор - это независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.  
Осуществлять *деятельность медиатора на профессиональной основе* могут лица,

достигшие возраста 25 лет, имеющие высшее образование и *получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения медиации* (ФЗ от 27.07.2010г. №193-ФЗ)

«Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников (процедуре медиации» ст.16).

Осуществлять *деятельность медиатора на непрофессиональной основе* могут лица, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости (ФЗ от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников (процедуре медиации)» ст.15).

1.9. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на конфликтующие стороны, он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.10. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон.

Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход - деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающим основу для предотвращения и/или эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиативный подход может использоваться любым участником образовательного процесса, прошедший соответствующее обучение.

## **2. Цели и задачи Школьной Службы Медиации**

2.1. Основная цель ШСМ – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Основные задачи ШСМ:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышения квалификации работников Школы по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости Школы в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровления психологической обстановки в Школе;

2.3. Основные направления в деятельности ШСМ:

- информирование работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о ШСМ;
- мотивирование работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию и применению медиативного подхода;
- помощь при разрешении разноплановых конфликтов, возникающих в Школе между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов и выбор ненасильственных стратегий поведения в

- ситуации напряжения и стресса;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;
  - работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода.

### 3. Принципы деятельности ШСМ

- 3.1. **Добровольность:** вступление всех спорящих сторон в процесс медиации является добровольным, а медиатор - свободно выбранным. Никто не может заставить стороны участвовать в медиации, если они не хотят этого по какой-либо причине. Каждая сторона в любой момент может отказаться от медиации и прекратить переговоры.
- 3.2. **Равноправие сторон:** ни одна сторона не имеет процедурных преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения и т.д.
- 3.3. **Нейтральность и беспристрастность медиатора:** медиатор сохраняет независимое, беспристрастное отношение с каждой из сторон и обеспечивает им равное право участия в переговорах. Если медиатор чувствует, что ему трудно сохранить нейтральность и что ему не удаётся избавиться от возникающих у него эмоциональных оценок, он отказывается от ведения процесса.
- Конфиденциальность:** все, о чем говорится или обсуждается в процессе медиации, остается внутри этого процесса. Медиатор не может выступать в качестве свидетеля, если дело будет передано в суд, и не сообщает одной стороне информацию, которую он получил от другой в процессе индивидуальной беседы, если не получил на это специального разрешения или просьбы от сообщившего информацию.

### 4. Порядок формирования ШСМ

- 4.1. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.2. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

### 5. Состав ШСМ

- 5.1. В состав ШСМ входят:
- руководитель ШСМ;
  - члены рабочей группы: координатор ШМС, ведущий, секретарь, а так же могут входить (по принципу добровольности) представители родительской общности, учащиеся 8-9 классов.
- 5.2. Основные функциональные обязанности:
- Руководитель рабочей группы ШСМ:**
- осуществляет общее руководство деятельностью школьной службы медиации;
  - проектирует работу школьной службы медиации;
  - проводит заседание ШСМ не реже 1 раза в четверть;
  - организует методическую подготовку членов рабочей группы;
  - осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел, другими службами;
  - проводит анализ деятельности ШСМ за учебный год.

**Члены рабочей группы: Координатор:**

- изучает поступающие материалы, собирает дополнительную информацию;
- информирует заявителя, руководителя службы о результатах проведённой работы.

**Ведущий:**

- определяет тип программы;
- заключает договор и составляет реабилитационные программы;
- проводит предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводит примирительную встречу;
- оформляет документацию по итогам встречи.

**Секретарь:**

- регистрирует поступающие заявления и обращения;
- ведет протоколы встреч.

## **6. Порядок работы ШСМ**

- 6.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСМ.
- 6.2. ШСМ принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо согласие родителей.
- 6.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия родителей или классного руководителя (куратора).
- 6.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости.
- 6.6. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации Школы.
- 6.7. ШСМ осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за них. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном примирительном договоре.

## **7. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.