

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено
на педагогическом совете № 4
«26» марта 2018 г.



С.И.Мациевская

ПОЛОЖЕНИЕ

об академической задолженности и условном переводе неуспевающих учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение об академической задолженности и условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования.
- 1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9 классов) основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы.
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность.

- 2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности решением педагогического совета, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю), не более двух раз.
- 2.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз не позднее 20 июня текущего года. Для

проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками.

2.6. Форма аттестации (устно, письменно или другая форма проведения) определяется аттестационной комиссией.

2.7. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. В случае отсутствия обучающегося на аттестации по уважительной причине педагогическим советом Школы назначаются дополнительные сроки аттестации.

2.9. В случае положительного результата проведения аттестации, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Организация занятий с обучающимися, переведенными условно в следующий класс

3.1. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение двух месяцев следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 октября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся организуются родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.4. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 2)

3.5. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

3.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4. Обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности:

4.1. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- настоящим Положением;

- объёмом необходимого для освоения учебного материала.

- с возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ

«Орловская ООШ» и осуществлении текущего контроля их успеваемости в соответствии с ФГОС;

- о решении педагогического совета об условном переводе;
- о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

4.2. Учитель – предметник обязан:

- оказывать необходимую помощь по подготовке учащихся к аттестации;
- составить аттестационный материал с учетом содержания образования, используемых технологий.

4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

4.3. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. По результатам данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

5.2. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

5.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Классный руководитель обязан оповестить родителей (законных представителей) (приложение 3)

Приложение 1 к Порядку организации
работы с учащимися, условно
переведенными в следующий класс

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МБОУ «Орловская ООШ» уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с
« ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации
академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ /С.И.Мациевская /
Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 2 к Порядку организации
работы с учащимися, условно
переведенными в следующий класс

Директору МБОУ «Орловская ООШ»
Мациевской С.И.

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____
_____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____
_____, обучающемуся _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Орловская ООШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ,

(Ф.И.О. ученика)

ученик/ ученица _____ класса по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по _____

и решением Педагогического совета в соответствии со статьей 58 закона РФ «Об
образовании» оставлен ____ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст. 58. обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией;
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)