МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
на педагогическом совете № 1
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
«30» августа 2017 г.
С.И.Мациевская
приказ №153 от 30.08.2017 г.

Положение о рабочей программе учителя (ФГОС)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

основной общеобразовательной программой начального общего образования МБОУ «Орловская ООШ»,

Уставом МБОУ «Орловская ООШ».

1.2. Данное Положение определяет структуру и порядок разработки рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее - Программа).

1.3. Программа является частью основной общеобразовательной программы начального общего образования МБОУ «Орловская ООШ», разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4. Программа определяет объем и содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МБОУ «Орловская ООШ». Программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

2. Структура Программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования)

2.2. Структура Программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

2.2.1.Титульный лист, где указывается наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом МБОУ «Орловская ООШ»), название предмета, ФИО разработчика, год и место (населённый пункт) разработки.

2.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса;

2.2.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы.

2.2.5.Тематическое планирование с указанием темы урока, количества уроков, даты проведения.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. Если программа содержит внутрипредметный модуль, то указываются результаты освоение этого модуля.

2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

– краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

– воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;

– межпредметные связи учебного предмета, курса;

– ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально);

– содержание внутрипредметного модуля (если модуль входит в состав учебного предмета).

2.5. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

– название темы;

– количество часов, отводимых на освоение темы.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

– рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

– рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

– авторской программы;

– учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на компьютере у заместителя директора по УВР

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

– карантин;
– актированные дни;
– иное

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель МБОУ «Орловская ООШ» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;
– сокращения часов на проверочные работы;
– оптимизации домашних заданий;
– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
– иное .

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.