МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
на педагогическом совете
«28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы С.И.Мациевская
«28» августа 2015 г.

Требования к обращению с информацией с ограниченным доступом

Установленные требования МБОУ «Орловская ООШ» (далее по тексту - «школа») являются обязательными с момента ознакомления с ними сотрудников для всех работников школы, независимо от занимаемой должности:

1. Персональные данные сотрудников школы, обучающихся, а также их родителей и законных представителей, сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну школы, являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками школы лишь с соблюдением установленного порядка.

2. Запрещается разглашение работниками сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну школы (домашние адреса, телефоны, места работы сотрудников школы и родителей обучающихся, заработная плата работников). В случаях и порядке, установленном законодательством, работники несут материальную и дисциплинарную ответственность за разглашение указанных сведений.

3. Сведения о частной жизни, материальном положении, образовании, социальном и финансовом положении, составе семьи, религиозной и политической принадлежности, состоянии здоровья и иных обстоятельствах жизни сотрудников школы, обучающихся, их родителей и законных представителей являются сведениями, которые по общему правилу не могут распространяться без согласия соответствующего лица.

4. До получения такого согласия, выраженного в явной форме, передача подобной информации каким-либо третьим лицам не допускается. Согласие от имени обучающихся дают их родители (законные представители).

5. Запрещается передавать обучающимся указанные выше сведения о сотрудниках учреждения, иных обучающихся, их родителях (законных представителях), если согласие лица на распространение подобной информации не было выражено ясно.

6. Передача указанных сведений об обучающемся может осуществляться исключительно с целью более полной реализации прав ученика, защиты его интересов, содействия в реализации и развитии его способностей.

7. Сведения об обучающихся могут быть переданы их родителям (законным представителям) в любом объеме по инициативе работника школы или по запросу родителей (законных представителей).

8. Сведения об обучающихся могут быть переданы тем педагогическим работникам, которые осуществляют работу с данным обучающимся для оптимизации образовательной и воспитательной работы. Допускается передача лишь таких сведений об обучающемся, которые необходимы для оптимизации педагогической работы. Те же, которые не влияют на организацию данной работы, передавать недопустимо.

9. Не допускается передача сведений об обучающихся тем педагогам, которые не осуществляют работы с данными детьми, а также работникам школы, которые не выполняют педагогической работы, за исключением передачи сведений директору школы, а также его заместителям, если данная информация необходима для принятия решения в отношении обучающегося.

10. Передача сведений о родителях (законных представителях) возможна лишь педагогам, осуществляющим работу с обучающимся, и директору школы, его заместителям и то лишь в той мере, в какой данная информация необходима для оптимизации образовательной и воспитательной работы с обучающимся, для принятия в отношении него какого-либо решения.

11. В случае если передача сведений об обучающемся необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а согласие родителей (законных представителей) получить невозможно, допускается передача персональных данных и без такого согласия.

12. В случае если работник школы получил документ, в котором содержатся персональные данные о другом работнике, обучающемся, родителе (законном представителе), согласие на свободное распространение которых не было выражено (справку о болезни обучающегося, о материальном положении семьи обучающегося, иные подобные документы), необходимо предотвратить ознакомление с этим документом третьих лиц. Запрещается хранить подобные документы так, чтобы доступ к ним могли получить лица, которым передавать персональные данные запрещено.

13. За несоблюдение требований к порядку обработки персональных данных работник несет дисциплинарную ответственность, а также иную ответственность, предусмотренную законом.