

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено
на педагогическом совете № 4
«26» марта 2018 г.



С.И.Мацевская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, внесения изменений, утверждения и согласования основной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об управлении реализацией основных образовательных программ общего образования (начального, основного) в МБОУ «Орловская ООШ» разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897),
- документами и локальными нормативными актами МБОУ «Орловская ООШ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки, внесению изменений и утверждения основной образовательной программы образования, реализуемой МБОУ «Орловская ООШ» (далее - Школа).

1.3. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования. При разработке и управлении реализацией основной образовательной программой (далее ООП) МБОУ «Орловская ООШ» исходит из того, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

1.5. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ «Орловская ООШ».

1.6. ООП разрабатываются в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.6.1. Основные образовательные программы общего образования в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования на срок:

- ООП НОО - на 4 года (при этом нормативный срок освоения для детей с ОВЗ может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей – в соответствии с рекомендациями ПМПК)
- ООП ООО - на 5 лет

1.8. Реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования и объеме 100% в течение учебного года.

1.9. Основанием для разработки и утверждения ООП соответствующего уровня образования является решение педагогического совета, закрепленное приказом по образовательной организации «Об утверждении основной образовательной программы».

1.10. В основные образовательные программы общего образования могут быть внесены изменения или дополнения, установленным настоящим Положением.

1.11. Основные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и корректируются не позднее 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год.

1.12. Управление реализацией ООП ОО осуществляется на основе данных, получаемых в ходе школьного мониторинга реализации основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2. Структура основной общеобразовательной программы

2.1. Основная образовательная программа, составленная с учетом ФГОС второго поколения, состоит из следующих разделов:

- целевой раздел,
- содержательный раздел,
- организационный раздел.

2.2. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку,
- планируемые результаты и систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Содержательный раздел включает:

- программу формирования УУД,
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности,
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся,
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни,
- программу коррекционной работы.

2.4. Организационный раздел включает:

- учебный план и план внеурочной деятельности,

- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. В период перехода на ФГОС второго поколения основного уровня общего образования структура основной образовательной программы может отличаться от вышеперечисленной.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в основные образовательные программы

3.1. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в основные образовательные программы МБОУ «Орловская ООШ» включает следующие этапы:

- основанием разработки ООП общего образования соответствующего уровня является переход образовательной организации на ФГОС ОО на основании решения педагогического совета;
- на заседании Методического совета рассматриваются вопросы структуры ООП с учетом требований ФГОС соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ, особенностей школы, осуществляется делегирование полномочий по осуществлению определенных видов работ, определяются ответственные за выполнение ООП (начального основного) и сроки разработки.

3.2. Порядок утверждения ООП ОО предполагает следующие стадии:

3.2.1. ООП (начального, основного) согласовываются и утверждаются в срок до 1 сентября текущего учебного года на основании решения педсовета, закреплённого приказом «Об утверждении основной образовательной программы общего образования»

3.2.2. В состав рабочей группы по разработке, внесению изменений (дополнений) к ООП входят:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- руководители МО
- родители (из числа коллегиальных органов управления школой)

3.2.3. Проект ООП, подготовленный рабочей группой, обсуждается и рассматривается на заседаниях МО.

3.3. Порядок внесения изменений (дополнений) в ООП ОО включает следующее:

3.3.1. Основанием для внесения изменений может являться:

- разработка учебного плана на текущий учебный год
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК
- изменение системы оценивания
- иное

3.3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены:

- в целевой раздел
- в организационный раздел
- в содержательный раздел

3.4. Изменения и дополнения могут вноситься в ООП на начало нового учебного года по согласованию с педсоветом и закрепляться приказом по школе о внесении изменений в ООП.

3.5. Изменения и дополнения, внесенные в ООП ОО, должны быть включены в экземпляр, размещенный на сайте школы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Управление реализацией ООП

4.1. Директор:

- обеспечивает стратегическое управление ООП,
- создает необходимые организационно - педагогические и материально - финансовые условия реализации ООП в рамках бюджетного финансового обеспечения, а также привлечения средств из других источников.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает разработку ООП ОО, в том числе учебных планов,
- организует образовательный процесс на их основе,
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ по предметам учебного плана обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, внеурочной деятельности согласно плану внутришкольного контроля,
- проводит оценку образовательных достижений учащихся в рамках освоения ООП на основе Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Орловская ООШ»,
- руководит процессом корректировки ООП ОО в соответствии с результатами, полученными в ходе школьного мониторинга качества образования

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- руководит разработкой плана внеурочной деятельности,
- обеспечивает контроль и анализ программ внеурочной деятельности,
- осуществляет организацию внеурочной деятельности,
- обеспечивает разработку планов дополнительного образования учащихся,
- обеспечивает контроль и анализ программ дополнительного образования,
- осуществляет организацию дополнительного образования,

4.4. Методический совет.

На заседаниях МС не реже 2 раз в год обсуждается ход выполнения ООП.

4.5. Методические объединения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения реализации ООП,
- проводят экспертизу изменений, вносимых педагогами, в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с учебным планом ежегодно в мае - июле.
- проводят анализ результатов освоения ООП учащимися по всем группам учебных достижений.
- предметным, метапредметным, личностным (ежегодно, в конце учебного года)

5. Делопроизводство

Образовательная программа является основным нормативно-управленческим документом школы. Один экземпляр образовательной программы находится у директора школы, второй - у заместителей руководителя, функциональными обязанностями которых является осуществление мониторинга за ее реализацией.

.